

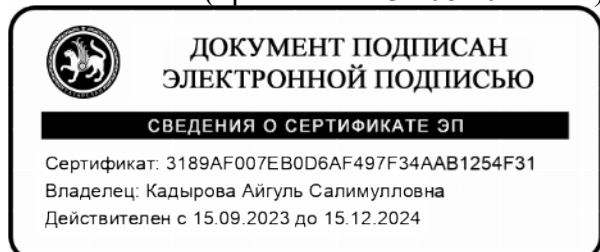
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кушманский детский сад
«Белочка» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБДОУ Кушманский детский сад
«Белочка» (протокол от 31.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

введено в действие приказом
Заведующей Кушманский детский сад
«Белочка»



_____ Кадырова А.С..
приказ №18 о/д от 02.09.2024 г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Кушманский
детский сад “Белочка” Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан”**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598); с изменениями на 29 декабря 2022 года, от 25.12.2023 года (действует с 01.01.2024 г.), Федеральным законом от 19.12.2023 N 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Официального интернет-портала правовой информации, 2022, 29 декабря №0001202212290137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 и пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884 (Собрание законодательства РФ, 2018, №32 ст. 5343), приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. №471 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2020 г., регистрационный номер №60136) и от 4 октября 2021 г. №686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказами министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136) и от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50 «Изменения которые вносятся в порядок приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации» от 15 мая 2020 г. N 236, за исключением пункта 2 изменений, который вступает в силу с 1 апреля 2024 г., и действует до 28 июня 2026 года и определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кушманский детский сад «Белочка» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»(далее-МБДОУ),осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования(далее-образовательная организация).

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства,в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273- 03 « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,2012,N 53,ст.7598;2020,N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

3.Порядок приема в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Порядок приема в государственную образовательную организацию субъекта Российской Федерации должен обеспечить прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Порядок приема в образовательную организацию на обучение должна обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация(далее- закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством семьи, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронную семью,имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами (попечителями)которых являются родители (законные представители) этого ребенка,или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,2012, №53, ст.7598),2021,№81,ст.3071)

5.В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев,предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, 2012, N53,ст.7598;2019,N30,ст.4134,2021,№ 27, ст.5138,2022, №48,ст.8332). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий в сфере образования.

6.Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом,лицензией на осуществление образовательной деятельности,с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети “Интернет”.

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района - акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее-распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация: о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию;
9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функцией)

В заявлении (приложение №1) для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) записи акта рождения ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательной организации, выбранной для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчества(-а) (последнее при наличии полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер).

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации)., свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с органиченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части , не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок , родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей , зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. Требование представления иных ДОКУМЕНТА для приема детей в образовательные организации в части ,не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ , заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема Документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка , образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20.Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы,число детей,зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

21. Во исполнение Постановления Кабинета Министров от 20.10.2022 г.№1122 «дополнительных мерах поддержки семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 14.11.2022 г. №1213 установить семьям (членам семей)граждан ,участвующих в специальной военной операции, из числа военнослужащих и лиц , проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации,граждан, проходящих военную службу в батальонах «алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющие военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан,Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьи с детьми ,чи родители вышеуказанных категорий граждан,погибши (умерших) в результате участия в специальной военной операции,следующие дополнительные меры поддержки: освободить от родительской платы, за присмотр и уход за детьми от 1 до 7 лет,в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

22 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23.Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

24. Все изменения,дополнения,вносимые в настоящий Порядок,оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25.Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения, дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1.после принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Порядку приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Форма заявления
Родителя (законного представителя)
О приёме ребёнка в Учреждение

Регистрационный № _____
от “___” _____ 20__ г.
Протокол № _____ от “___” _____ 20__ г.
Зачислить с “___” _____ 20__ г.
На основании приказа
№ _____ от “___” _____ 20__ г.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения “Кушманский детский
сад “Белочка” Кайбицкого муниципального района РТ”
Кадыровой А.С.
от _____
(Ф И О родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт № _____ серия _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу
Принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
“___” _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу(фактический) _____

в МБДОУ “Кушманский детский сад “Белочка” Кайбицкого муниципального района РТ”, на
обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ в _____
группу общеразвивающей направленности 10,5 часовым режимом пребывания МБДОУ
с _____
(желаемая дата прием на обучение)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Ф.И.О.(последние при наличии) матери (законного представителя)

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. (последние при наличии) ОТЦА (законного представителя)

Приложение №2
к Порядку приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Расписка о приёме документов
в МБДОУ “Кушманский детский сад “Белочка” Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В отношении
Ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

Регистрационный № заявления ____ от “___” _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ “Белочка”

№ п/п	Наименование документа	Оригинал\копия	Количества
1.	Заявление родителя (законного представителя) о приёме в ДОУ	Оригинал	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
4.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия	
5.	Иные документы предоставленные родителями (законными представителями)	Копия	-
	Итого:		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в учреждении

Документы принял: _____ заведующий

_____ “_____” 20 ____ г.
(подпись) (должность, ФИО ответственного лица) (дата)

Расписку получил (а):

_____ «_____» 20 ____ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Адрес электронный почты _____
Контактный телефон _____

« ____ » _____ 2022 _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети , опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, указать: (ФИО).

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Белочка» правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

В соответствии с ФЗ №152 « О персональных данных» даю согласие на обратку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Потребность в обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с ИПР (при наличии) _____


В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке.
Родной язык _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Лист согласования к документу № 390/О от 10.12.2024

Инициатор согласования: Кадырова А.С. Директор МБДОУ "Кушманский детский сад "Белочка""

Согласование инициировано: 10.12.2024 14:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кадырова А.С.		 Подписано 10.12.2024 - 14:25	-